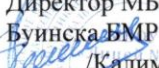


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №2» города Буинска Буинского муниципального района Республики
Татарстан

Рассмотрено Руководитель МО  /Шарафеева М.Ф./ Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 2021г.	Согласовано Заместитель директора по УВР  /Валеева Л.Ф./ от « <u>31</u> » <u>08</u> 2021г.	Утверждаю Директор МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ  /Калимуллин Р.Р./ Приказ № 105 о/д от « <u>31</u> » <u>08</u> 2021 г.
--	--	---

Рабочая программа
по элективному курсу
«Основы информационных технологий»

для 10-11 класса
Составитель: Мулеева Анастасия Юрьевна,
учитель высшей квалификационной категории

Планируемые результаты обучения и освоения содержания курса.

Личностными результатами, формируемыми при изучении данного курса являются:

- мотивированность и направленность на активное и созидательное участие в будущем в общественной и государственной жизни;
- заинтересованность не только в личном успехе, но и в развитии различных сторон жизни общества, благополучия и процветания своей страны;
- формирование ценностных ориентиров, основанных на идеях патриотизма, любви и уважения к Отечеству, на отношении к человеку, его правам и свободам как высшей ценности.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные универсальные учебные действия

Учащийся научится:

самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты.

Познавательные универсальные учебные действия

Учащийся научится:

искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Учащийся научится:

осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты

- понять принципы построения, обработки и хранения информации табличном процессоре MS EXCEL и системой управления базами данных MS ACCESS;
- познакомиться со способами научно-технического мышления и деятельности, направленными на самостоятельное творческое познание;
- овладеть системой базовых знаний для создания и редактирования растрового изображения.
- иметь представление о среде Adobe Photoshop(Gimp), табличном процессоре MS EXCEL, системе управления базами данных MS ACCESS и научиться использовать их ;
- познакомиться с видами компьютерной графики, их функциональными, структурными и технологическими особенностями;
- научиться эффективно использовать аппаратное и программное обеспечение компьютера при работе с растровой компьютерной графикой;
- сформировать навыки работы с различными форматами графических файлов;
- сформировать навыки обработки изображений, создания растровых рисунков;
- сформировать навыки коллективной работы над совместным графическим проектом.

Содержание курса 10 класс

№	Раздел	Содержание	Кол-во часов
1.	Табличный процессор MS EXCEL	набор, редактирование и форматирование данных электронных таблиц; абсолютная и относительная адресация; ввод формул; функции; мастер функций; построение диаграмм; мастер диаграмм; логические функции; сортировка и фильтры; подведение итогов	17
2.	Система управления базами данных MS ACCESS—	введение в базы данных; создание базы данных; использование полей подстановки; связи между таблицами; форма; запрос; отчет.	18
Итого			35

Содержание курса 11 класс

№	Раздел	Содержание	Кол-во часов
1.	Теоретические основы компьютерной графики	цвет и цветовые модели в компьютерной графике. Способы представления графической информации. Обзор графических редакторов. Назначение и возможности программы Adobe Photoshop. Ввод, вывод, создание и обработка изображений с помощью компьютера. Размеры изображений. Сжатие графических данных. Форматы графических файлов.	11
2.	Обработка растровой графики с помощью программы Adobe Photoshop (Gimp)	Рисование. Простой фотомонтаж. Приёмы обработки фотографии. Сложный фотомонтаж.	23
Итого			34